



Verze 7.0 (2021)

KODEX CHOVÁNÍ – ODPOVĚDNÉ OBCHODNÍ ALIANCE

Etický kodex Responsible Business Alliance (RBA), dříve společnosti Electronic Industry Citizenship Coalition® (EICC®) stanovuje normy, jejichž cílem je zajistit, že pracovní podmínky v řetězci elektronického odvětví nebo odvětví, ve kterém jsou elektronické součásti klíčovou částí a v rámci jejich dodavatelských řetězců, jsou bezpečné, že se pracovníkům dostává respektu a úcty a že obchodní operace jsou šetrné vůči životnímu prostředí a provádějí se eticky.

Pro účely tohoto kodexu se všemi organizacemi, které jsou považovány za součást elektronického odvětví, rozumí společnosti, které navrhují, působí na trhu, vyrábějí nebo poskytují zboží a služby, které se mohou používat při výrobě elektronického zboží. Kodex může dobrovolně přijmout jakýkoli podnik v elektronickém odvětví a následně ho může použít pro svůj dodavatelský řetězec a subdodavatele, včetně poskytovatelů smluvní práce.

Pro přijetí kodexu a potvrzení účasti („účastník“) vyjádří podnik svou podporu kodexu a aktivně zavede dodržování kodexu a jeho norem v souladu se systémem řízení, jak je zde uvedeno.

Účastníci musí ke kodexu přistupovat jako k iniciativě v rámci celého dodavatelského řetězce. Účastníci musí přijetí a dodržování kodexu požadovat také alespoň po svých prvořadých dodavatelích.

Základem přijetí tohoto kodexu je pochopení toho, že podnik musí při všech svých činnostech jednat v plném souladu se zákony, pravidly a předpisy zemí, ve kterých kodex působí.¹ Kodex také podporuje účastníky, aby splňovali vyšší standardy, než jaké ukládají zákonné požadavky, čerpali z mezinárodně uznávaných norem, a tím posílili sociální a environmentální odpovědnost a obchodní etiku. V žádném případě nesmí být dodržování tohoto kodexu v rozporu s místními zákony. Pokud se požadavky kodexu RBA a místních zákonů neshodují, RBA definuje soulad jako splnění přísnějších požadavků. V souladu s obecnými zásadami OSN v oblasti podnikání a lidských práv se ustanovení v tomto kodexu zakládají na mezinárodně uznávaných normách a respektují je, včetně prohlášení Mezinárodní organizace práce o základních zásadách a právech při práci a Všeobecné deklarace lidských práv OSN.

Při pokračujícím vývoji a zavádění etického kodexu se společnost RBA zavazuje k získávání pravidelné zpětné vazby od zúčastněných stran.

Kodex se skládá z pěti částí. Části A, B a C představují normy pro oblast práce, zdraví a bezpečnosti a životního prostředí (v tomto pořadí). Část D doplňuje normy týkající se obchodního etického jednání. Část E představuje prvky přijatelného systému, který má zajišťovat dodržování tohoto kodexu.

¹ Cílem kodexu není vytvářet nová a dodatečná práva třetích stran, a to ani pracovníků.
Kodex chování – Odpovědné obchodní aliance v7.0



A. PRÁCE

Účastníci se zavazují k dodržování lidských práv pracovníků a budou s nimi jednat čestně a s respektem tak, jak těmto pojmům rozumí mezinárodní společnosti. To se vztahuje na všechny pracovníky, včetně těch dočasných, migrujících, pracovníků-studentů, smluvních pracovníků, přímých zaměstnanců a dalších typů pracovníků. Při přípravě kodexu byly použity uznávané normy uvedené v odkazech, které mohou být užitečným zdrojem dalších informací.

Mezi pracovní normy patří:

1) Svobodná volba zaměstnání

Použití nucené nebo otrocké práce (včetně dlužního otroctví) či práce spojené s nevýhodnými podmínkami pro zaměstnance, nedobrovolné práce ve vězení, otroctví nebo obchodování s lidmi není povoleno. To zahrnuje přepravu, ukrývání, najímání, přesun nebo získávání lidí na práci nebo služby za použití výhrůžky, síly, nátlaku, únosu či podvodu. Kromě nepřiměřených omezení vstupu nebo odchodu z prostor poskytnutých společnostmi, včetně (je-li to relevantní) ubytovacího zařízení nebo obytných prostor pracovníků, nesmí být omezována ani svoboda pohybu pracovníků v těchto prostorech. Při procesu najímání musí být všem pracovníkům poskytnuta písemná smlouva o zaměstnání sepsaná v jejich rodném jazyce, která obsahuje popis podmínek zaměstnání. Zahraniční migrující pracovníci musí obdržet pracovní smlouvu předtím, než opustí svou zemi, a po příjezdu nesmí být v pracovní smlouvě provedeny žádné změny, pokud tyto změny nejsou učiněny s cílem dodržet místní zákony a poskytnout rovné nebo lepší podmínky. Veškerá práce musí být dobrovolná a pracovníci mohou práci kdykoli bez postihu opustit nebo ukončit pracovní poměr, pokud na to zaměstnavatele včas upozornili v souladu se smlouvou. Zaměstnanci, zprostředkovatelé ani jejich podzástupci nesmí zadržovat nebo jiným způsobem likvidovat, schovávat a zabavovat dokumenty prokazující totožnost či imigrační dokumenty, mezi něž patří například průkazy totožnosti vydané vládou, pasy nebo pracovní povolení. Zaměstnavatelé mohou zadržovat tyto dokumenty pouze tehdy, pokud je takové držení vyžadováno zákonem. V tomto případě by zaměstnancům neměl být za žádných okolností odepřen přístup k jejich dokumentům. Po pracovních nesmí být požadováno, aby zaměstnanci nebo zprostředkovateli pracovní agentury či jeho zástupci platili náborové poplatky nebo jiné s tím související poplatky za svou práci. Pokud se vyskytnou takové poplatky, které musí pracovníci uhradit, musí být pracovníkovi proplaceny zpět.

2) Mladí pracovníci

V žádné fázi výroby se nesmí využívat dětská práce. Pojmem „dítě“ se rozumí jakákoli osoba mladší 15 let nebo mladší věku potřebného pro dokončení povinné školní docházky nebo mladší minimálního věku pro zaměstnání v zemi podle toho, která věková varianta je nejvyšší. Účastníci musí zavést vhodný mechanismus k ověření věku pracovníků. Podporujeme použití oprávněných výukových programů na pracovišti, které jsou v souladu se všemi právními



předpisy a nařízeními. Pracovníci mladší 18 let (mladí pracovníci) nesmějí vykonávat práce, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost, včetně nočních směn a přesčasů. Účastník zajistí vhodnou správu pracovníků-studentů prostřednictvím řádného vedení záznamu o studentech, přísné hloubkové kontroly vzdělávacích partnerů a ochrany práv studentů v souladu s platnými právními předpisy a nařízeními. Účastník poskytne všem pracovníkům-studentům vhodnou podporu a školení. Při absenci místních právních předpisů bude mzdová sazba pracovníků-studentů, stážistů a učňů přinejmenším stejně vysoká jako ta jiných pracovníků na vstupní úrovni, kteří provádějí stejné nebo podobné úkoly. Pokud je identifikována dětská práce, je poskytnuta pomoc/náprava.

3) Pracovní doba

Studie o obchodních praktikách ukazují jasnou spojitost mezi zátěží pracovníků a sníženou produktivitou, mezi zvýšením obrátu a nárůstem výskytu zranění a nemocí. Odpracované hodiny nesmějí překročit hranici stanovenou místními právními předpisy. Dále by pracovní týden neměl dosáhnout více než 60 hodin/týden, včetně přesčasů, mimo případů nouze nebo neobvyklých situací. Veškeré přesčasy musí být dobrovolné. Pracovníci mají v rámci každých sedmi dnů povolen alespoň jeden den volna.

4) Mzdy a odměny

Odměna vyplácená pracovníkům musí být v souladu s veškerými právními předpisy o mzdách, včetně těch souvisejících s minimální mzdou, přesčasovými hodinami a dávkami stanovenými zákonem. V souladu s místními právními předpisy musí být pracovníkům nahrazena práce za přesčas, jejíž sazba je vyšší než u běžných hodinových tarifů. Srážky ze mzdy jako disciplinární opatření nejsou přípustné. Za každé výplatní období musí být pracovníkům včas poskytnut srozumitelný mzdový výkaz, který obsahuje informace postačující k ověření přesné náhrady za odvedenou práci. Veškeré použití dočasné pracovní síly, pracovní síly přes agenturu nebo outsourcing budou v mezích stanovených místními právními předpisy.

5) Lidské zacházení

Nedojde k žádnému krutému nebo nelidskému zacházení, včetně násilí, násilí na základě pohlaví, sexuálního obtěžování, sexuálního zneužívání, tělesných trestů, psychického nebo fyzického nátlaku, šikany, veřejné zostuzení či slovního napadání pracovníků. Takovýmto zacházením nebude ani vyhrožováno. Disciplinární zásady a postupy na podporu těchto požadavků musí být jasně definovány a pracovníkům sděleny.

6) Bez diskriminace/obtěžování

Účastníci se musí zavázat k udržování pracoviště, kde nedochází k obtěžování nebo nezákonné diskriminaci. Při najímání a postupech při zaměstnání, jako jsou mzdy, povýšení, odměny a přístup ke vzdělávání, se společnosti nesmí podílet na diskriminaci nebo obtěžování založeném na rase, barvě pleti, věku, pohlaví, sexuální orientaci, genderové identitě a projevu, Kodex chování – Odpovědné obchodní aliance v7.0



etnickém či národnostním původu, zdravotním postižení, těhotenství, náboženství, politické příslušnosti, členství v odborech, příslušném statusu veterána, chráněných genetických informacích nebo rodinném stavu. Pracovníkům jsou poskytnuty přiměřené prostory pro náboženskou praxi. Dále by pracovníci či potenciální pracovníci neměli být vystaveni lékařským testům, včetně testů potvrzujících těhotenství nebo panenství, nebo fyzickým zkouškám, které by mohly být použity diskriminujícím způsobem. Toto bylo navrženo s ohledem na úmluvu MOP č. 111 o diskriminaci (Zaměstnání a povolání).

7) Svoboda sdružování

V souladu s místními právními předpisy musí účastníci respektovat právo všech pracovníků na zakládání odborů a vstup do nich dle svého výběru, společně vyjednávat a zapojovat se do pokojných shromažďování, jakož i respektovat právo pracovníků se takových činností neúčastnit. Pracovníci a/nebo jejich zástupci mají mít možnost s vedením společnosti otevřeně komunikovat a sdílet své nápady a obavy týkající se pracovních podmínek a postupů řízení bez obav z diskriminace, odvetných opatření, zastrasování či obtěžování.



B. ZDRAVÍ A BEZPEČNOST

Účastníci uznávají, že kromě minimalizace výskytu zranění a nemocí souvisejících s prací zvyšuje bezpečné a zdravé pracovní prostředí kvalitu produktů a služeb, plynulost výroby a udržení pracovníků a morálky. Účastníci také uznávají, že průběžná zpětná vazba od pracovníků a vzdělávání jsou základními kameny při určování a řešení zdravotních a bezpečnostních problémů na pracovišti.

Při přípravě tohoto kodexu se vycházelo z uznávaných systémů řízení, jako je ISO 45001 a Bezpečnost a ochrana zdraví při práci od MOP, které mohou sloužit jako užitečný zdroj doplňujících informací.

Mezi zdravotní a bezpečnostní normy patří:

1) Bezpečnost práce

Vystavení pracovníků zdravotním a bezpečnostním rizikům (chemikáliím, elektrickým a jiným zdrojům energie, ohni, vozidlům, nebezpečí pádu atd.) je třeba včas odhalit, vyhodnotit a zmírnit pomocí hierarchie řízení. Do této hierarchie spadá omezení rizika, nahrazení postupů či materiálů, řádné navrhování, zařazení technických a správních kontrol, preventivní údržby a postupy bezpečnosti práce (včetně systému lockout/tagout) a poskytování průběžného školení o zdraví a bezpečnosti. Kde nebezpečí nemůže být těmito způsoby dostatečně kontrolováno, je třeba pracovníky vybavit vhodnými a dobře udržovanými osobními ochrannými pomůckami a vzdělávacím materiálem o rizicích, která se s tímto nebezpečím pojí. Je nutno přijmout odpovědné kroky v případě těhotných žen a kojících matek a přeřadit je z podmínek, kde existují vysoká rizika, odstranit nebo snížit zdravotní a bezpečnostní rizika na pracovišti pro těhotné a kojící ženy, včetně těch, které jsou spojené s výkonem pracovního úkolu, a pro kojící matky zajistit odpovídající ubytování.

2) Havarijní připravenost

Je třeba identifikovat a posuzovat potenciální mimořádné situace a události a jejich dopad je třeba minimalizovat zavedením nouzových plánů a postupů reakce, včetně nouzového hlášení, hlášení zaměstnancům a evakuačních postupů, školení a cvičení zaměstnanců. Nouzové cvičení musí být prováděno nejméně jednou ročně nebo podle požadavků místních zákonů, podle toho, co je přísnější. Nouzové plány by měly také zahrnovat vhodné zařízení pro detekci a potlačení požáru, jasně označené a nezatarasené průchody, adekvátní zařízení pro východ, kontaktní informace pro záchranáře a plány obnovy. Takové plány a postupy se musí zaměřit na minimalizaci škod na životech, životním prostředí a majetku.



3) Pracovní úrazy a nemoci

Je třeba zavést postupy a systémy, které budou zabraňovat, řídit, sledovat a hlásit pracovní úrazy a onemocnění, včetně ustanovení, která budou podporovat hlášení ze strany zaměstnanců, zařazovat a zaznamenávat případy zranění a nemoci, poskytovat potřebnou lékařskou péči, vyšetřovat případy a zavádět nápravná opatření s cílem odstranit jejich příčiny a usnadnit návrat pracovníkům do práce.

4) Průmyslová hygiena

Vystavení pracovníků chemickým, biologickým a fyzickým činitelům je třeba rozpoznat, vyhodnotit a mít pod kontrolou v souladu s hierarchií řízení. Pokud byla identifikována nějaká potenciální nebezpečí, účastníci by měli hledat příležitosti k jejich odstranění nebo zmírnění. Pokud není možné odstranění nebo zmírnění nebezpečí, potenciální rizika je nutno regulovat prostřednictvím řádného navrhování, technických a správních kontrol. Pokud nebezpečí nemohou být takovými prostředky kontrolována, je třeba pracovníkům zdarma poskytnout vhodné, dobře udržované vybavení v podobě ochranných pomůcek. Ochranné programy musí být aktuální a musí zahrnovat vzdělávací materiály o nebezpečích, která jsou s těmito riziky spojena.

5) Fyzicky náročná práce

Je třeba určit, zhodnotit a mít pod kontrolou vystavení pracovníků fyzicky náročným úkolům, včetně ručního zacházení s materiálem a zvedání těžkých předmětů či opakované zvedání, dlouhodobé stání a často se opakující nebo náročné montážní úkoly.

6) Dozor nad stroji

Výrobní a jiné stroje musí být zhodnoceny z hlediska bezpečnostních rizik. Je třeba poskytnout a řádně udržovat fyzickou ostrahu, blokovací zařízení a bariéry tam, kde stroje představují riziko zranění pracovníků.

7) Hygienická opatření, potraviny a bydlení

Pracovníkům je třeba umožnit přístup k čistým toaletním zařízením, pitné vodě a hygienické přípravě potravin, jejich skladování a ke stravovacím zařízením. Ubytovny pracovníků poskytnuté účastníkem nebo pracovním zástupcem je třeba udržovat čisté a bezpečné a vybavit je příslušnými nouzovými výstupy, teplou vodou pro koupání a sprchování, zajistit přiměřené světlo, teplo a ventilaci, ubytování, které může jednotlivec zabezpečit a může v něm ukládat osobní a cenné věci, a odpovídající osobní prostor spolu s přiměřenými výsadami ohledně vstupu do zařízení a odchodu z něj.



8) Informace o zdraví a bezpečnosti

Účastníci musí zajistit, aby pracovníci měli přiměřené informace o bezpečnosti a zdraví na pracovišti a školení v jazyce pracovníka nebo v jazyce, kterému pracovník rozumí, s ohledem na všechna pracovní rizika, kterým jsou pracovníci vystaveni, včetně, ale bez omezení na mechanická, elektrická, chemická, požární a fyzická rizika. Informace týkající se zdraví a bezpečnosti musí být v zařízení jasně vystaveny nebo umístěny na místě, které pracovníci znají a mají k dispozici. Školení musí být poskytnuto všem pracovníkům před zahájením pracovní činnosti a pracovníci musí být pravidelně proškoleni. Pracovníci musí být podporováni v tom, aby upozorňovali na jakékoli obavy týkající se zdraví a bezpečnosti beze strachu z odvetných opatření.



C. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Účastník uznává, že odpovědnost vůči životnímu prostředí je nedílnou součástí výroby produktů světové třídy. Účastníci výrobního procesu by měli rozpoznat dopad na životní prostředí a minimalizovat nežádoucí účinky na komunitu, životní prostředí a přírodní zdroje spolu se zajištěním ochrany zdraví a bezpečnosti veřejnosti. Při přípravě tohoto kodexu se vycházelo z uznávaných systémů řízení, jako je ISO 14001 a Systém ekologického řízení a auditu (Eco Management and Audit System, EMAS), které mohou sloužit jako užitečný zdroj doplňujících informací.

Mezi tyto normy pro životní prostředí patří:

1) Povolení a hlášení týkající se životního prostředí

Je třeba získat, udržet a neustále aktualizovat veškerá potřebná povolení v oblasti životního prostředí (např. sledování vypouštění) a je třeba dodržovat jejich provozní požadavky na provoz a podávání zpráv.

2) Prevence znečištění a snižování zdrojů

Emise a vypouštění znečišťujících látek a vytváření odpadu je nutno minimalizovat nebo eliminovat již v zárodku nebo třeba přidáním zařízení na zjišťování hladiny znečištění, úpravou produktu, postupy údržby a zařízení nebo jinak. Používání přírodních zdrojů, včetně vody, fosilních paliv, minerálních látek a čistě lesních produktů, je nutno chránit pomocí úpravy výroby, údržby a zařízení, náhradou materiálu, opětovným použitím, uchováním, recyklací nebo jinak.

3) Nebezpečné látky

Je třeba určit, označit a spravovat chemické látky, odpady a jiné látky, které představují nebezpečí pro člověka nebo životní prostředí, s cílem zajistit jejich bezpečnou manipulaci, pohyb, skladování, použití, recyklaci nebo opětovné využití a likvidaci.

4) Pevný odpad

Účastníci musí zavést systematický přístup k identifikaci, řízení, snižování a odpovědné likvidaci či recyklaci pevného odpadu (bezpečného).

5) Emise do ovzduší

Emise těkavých organických chemikálií, aerosolů, žíravín, částic, látek poškozujících



ozonovou vrstvu a látek při spalování vedlejších produktů získaných při provozu je třeba před jejich vypuštěním určit,

pravidelně monitorovat, regulovat a odpovídajícím způsobem s nimi zacházet ještě před jejich vypuštěním. S látkami poškozujícími ozon musí být účinně nakládáno v souladu s Montrealským protokolem a platnými předpisy. Účastníci musí provádět pravidelné sledování výkonu svých systémů řízení vypouštění emisí do ovzduší.

6) Omezení materiálů

Účastníci musí dodržovat veškeré platné právní předpisy, nařízení a požadavky zákazníků týkající se zákazu nebo omezení konkrétních látek v produktech a při výrobě, včetně značení pro recyklaci a likvidaci.

7) Vodní hospodářství

Účastníci musí zavést program vodního hospodářství, který zaznamenává, identifikuje a sleduje vodní zdroje, používání a vypouštění; hledá příležitosti k zachování vody a kontroluje kontaminační kanály. Všechny odpadní vody je třeba identifikovat, sledovat, kontrolovat a starat se o ně, jak je vyžadováno, než jsou vypouštěny či likvidovány. Účastníci musí provádět pravidelné kontroly výkonnosti čistírny odpadních vod a systémů zamezující jejich šíření s cílem zajistit optimální výkonnost a dodržování regulačních předpisů.

8) Spotřeba energie a emise skleníkových plynů

Účastníci si musí stanovit celofiremní cíl snižování emisí skleníkových plynů. Je nutné pravidelně sledovat a dokumentovat spotřebu energie a všechny relevantní emise skleníkových plynů v rozsahu 1 a 2. Výsledky musí být veřejně oznamovány veřejnosti v souvislosti s cílem snížení skleníkových plynů. Účastníci musí hledat metody, jak zlepšit energetickou účinnost a minimalizovat svou spotřebu energie a emise skleníkových plynů.



D. ETICKÉ JEDNÁNÍ

Pro splnění společenské odpovědnosti a dosažení úspěchu na trhu musí účastníci a jejich zástupci dodržovat ty nejvyšší normy etického chování, mimo jiné:

1) Poctivé podnikání

Ve všech obchodních stycích je třeba dodržovat ty nejvyšší standardy bezúhonnosti. Účastníci musí praktikovat politiku nulové tolerance, která zakazuje veškeré formy úplatkářství, korupce, vydírání a zpronevěry.

2) Žádné nepatřičné výhody

Úplatky nebo jiné způsoby získání nepřiměřené nebo nepatřičné výhody nesmí být slibovány, nabízeny, schvalovány, předávány ani přijímány. Tento zákaz se týká slibování, nabízení, schvalování, předávání nebo přijímání čehokoli hodnotného, ať již přímo či nepřímo, prostřednictvím třetí strany s cílem získat nebo udržet obchod, přímý obchod s jakoukoli osobou či jiným způsobem získat nepatřičnou výhodu. Musí být zavedeny postupy pro sledování, zaznamenávání a prosazování s cílem zajistit dodržování protikorupčních zákonů.

3) Zveřejnění informací

Všechna obchodní jednání by měla být vedena transparentně a měla by se přesně odrážet v obchodních knihách a záznamech účastníka. Informace týkající se pracovních sil účastníka, zdraví a bezpečnosti, postupů v oblasti životního prostředí, obchodní činnosti, struktury, finanční situace a výkonu je třeba zveřejnit v souladu s platnými nařízeními a zavedenými postupy v odvětví. Falšování záznamů nebo zkreslování podmínek či postupů v dodavatelském řetězci je nepřipustné.

4) Duševní vlastnictví

Práva duševního vlastnictví je třeba respektovat. Transfer technologií a know-how je třeba provádět způsobem, který chrání práva duševního vlastnictví. Rovněž je třeba chránit informace o zákaznících a dodavatelích.

5) Spravedlivý obchod, reklama a hospodářská soutěž

Je třeba dodržovat standardy spravedlivého obchodu, reklamy a hospodářské soutěže.



6) Ochrana totožnosti a zákaz odvetných opatření

Je třeba zavést programy, které zajišťují důvěrnost, anonymitu a ochranu oznamovatelů ze strany dodavatelů a zaměstnanců², pokud to není zakázáno zákonem. Účastníci by měli mít k dispozici sdělovací postupy pro svůj personál, aby mohli vznést jakékoli obavy bez strachu z odvetných opatření.

7) Odpovědné získávání minerálů

Účastníci by měli přijmout zásady a uplatňovat náležitou péči ohledně toho, odkud pocházejí a jakým dodavatelským řetězcem procházejí tantal, cín, wolfram a zlato užívané ve výrobcích, které produkují, aby bylo přiměřeně zajištěno, že jsou získávány způsobem, který je v souladu s dokumentem Pokyny pro odpovědné dodavatelské řetězce minerálů z konfliktních oblastí a z oblastí s vysokým rizikem vydaným Organizací pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (OECD) nebo rovnocenným a uznávaným rámcem náležité péče.

8) Soukromí

Účastníci se zavazují k očekávané přiměřené ochraně osobních údajů všech osob, se kterými obchodují, včetně dodavatelů, zákazníků, spotřebitelů a zaměstnanců. Účastníci musí dodržovat právní předpisy a regulační nařízení v oblasti ochrany osobních údajů a zabezpečení informací v případech, kdy se osobní údaje shromažďují, uchovávají, zpracovávají, předávají a sdílejí.

² Definice oznamovatele: jakákoli osoba, která oznámí nevhodné jednání zaměstnance, vedoucího pracovníka společnosti nebo veřejného činitele či veřejného orgánu
Kodex chování – Odpovědné obchodní aliance v7.0



E. SYSTÉMY ŘÍZENÍ

Účastníci musí přijmout či zavést systém řízení v rozsahu odpovídajícímu obsahu tohoto kodexu. Systém řízení by měl být navržen tak, aby zajišťoval: a) dodržování platných právních předpisů, nařízení a požadavků zákazníků, co se týče operací a produktů účastníka, b) dodržování tohoto kodexu a c) určení a zmírnění provozních rizik spojených s tímto kodexem. To by také mělo usnadnit neustálé zlepšování.

Systém řízení by měl obsahovat následující prvky:

1) Závazek společnosti

Firemní politika odpovědnosti vůči společnosti a životnímu prostředí schválená výkonným vedením společnosti a vystavená v zařízení v místním jazyce, která stvrzuje závazek společnosti k dodržování předpisů a neustálému zlepšování.

2) Odpovědnost vedení

Účastník jasně určí vyšší výkonné zástupce společnosti odpovědné za zajišťování zavedení systémů řízení a souvisejících programů. Vyšší vedení pravidelně kontroluje stav systémů řízení.

3) Právní požadavky a požadavky zákazníků

Postup s cílem určit, sledovat a porozumět platným právním předpisům, nařízením a požadavkům zákazníků, včetně požadavků tohoto kodexu.

4) Hodnocení a řízení rizik

Postup identifikace dodržování právních předpisů, opatření v oblasti životního prostředí, zdraví a bezpečnosti³, pracovních sil a rizik neetického jednání spojených s činností účastníka. Určení relativního významu každého z rizik a zavedení vhodných procesních a fyzických kontrol s cílem monitorovat identifikovaná rizika a zajistit dodržování předpisů.

³ Mezi oblasti, které je třeba zahrnout při hodnocení rizik ohledně zdraví a bezpečnosti v rámci životního prostředí, patří výrobní prostory, skladovací prostory a zařízení, podpůrná vybavení podniků/zařízení, laboratoře a testovací prostory, hygienická zařízení (koupelny), kuchyně/kavárny a ubytovací prostory / ložnice pracovníků.



5) Cíle zlepšení

Sepsané výkonnostní cíle a zaváděcí plány s cílem zlepšit výkon účastníka v rámci společnosti, životního prostředí, zdraví a bezpečnosti, včetně pravidelného hodnocení výkonu účastníka při dosahování těchto cílů.

6) Školení

Programy pro manažery a pracovníky v oblasti školení s cílem zavést zásady účastníka, postupy a cíle zlepšení a dodržet příslušné právní a regulační požadavky.

7) Komunikace

Postup pro sdělování jasných a přesných informací o zásadách účastníka, postupech, očekávání a výkonu svým pracovníkům, dodavatelům a zákazníkům.

8) Zpětná vazba, účast a rozhořčení pracovníka

Průběžný postup, včetně efektivních mechanismů rozhořčení, s cílem zhodnotit, jak pracovníci porozuměli podmínkám uvedeným v tomto kodexu a získat k němu zpětnou vazbu nebo porušení postupů a podmínek tohoto kodexu, a podpořit neustálé zlepšování. Pracovníkům musí být poskytnuto bezpečné prostředí, aby mohli poskytovat stížnosti a zpětnou vazbu beze strachu ze msty nebo odvety.

9) Audity a hodnocení

Pravidelné sebehodnocení s cílem zajistit dodržování právních a regulačních požadavků, obsah tohoto kodexu a smluvní požadavky zákazníků související s odpovědností vůči společnosti a životnímu prostředí.

10) Postup nápravných opatření

Postup včasné nápravy nedostatků určených pomocí vnitřních či vnějších hodnocení, inspekcí, vyšetřování a hodnocení.

11) Dokumentace a záznamy

Tvorba a údržba dokumentů a záznamů s cílem zajistit dodržování předpisů a požadavků společnosti společně s odpovídajícím zachováním důvěrnosti za účelem ochrany soukromí.

12) Odpovědnost dodavatelů

Postup, jak sdělit požadavky kodexu dodavatelům a sledovat jejich dodržování.



POUŽITÉ ZDROJE

Při přípravě tohoto kodexu byly použity následující normy, které mohou být užitečným zdrojem doplňujících informací. Tyto normy může účastník přijmout na základě svého uvážení.

Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act
(Zákon o reformě Wall Streetu a ochraně spotřebitele)

<http://www.sec.gov/about/laws/wallstreetreform-cpa.pdf>

Eco Management & Audit System (Řízení životního prostředí a systém auditů)

http://ec.europa.eu/environment/emas/index_en.htm Ethical Trading Initiative (Etická obchodní iniciativa) www.ethicaltrade.org/

ILO Code of Practice in Safety and Health (Kodex bezpečnosti a zdraví MOP)

www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf

ILO International Labor Standards (Mezinárodní pracovní normy MOP)

www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm

ISO 14001 www.iso.org

Národní asociace protipožární ochrany www.nfpa.org

OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High Risk Areas (Pokyn náležitě péče OECD pro odpovědné dodavatelské řetězce dodávek minerálů z oblastí, kde probíhá konflikt, a oblastí s vysokou mírou rizika) <https://www.oecd.org/daf/inv/mne/OECD-Due-Diligence-Guidance-Minerals-Edition3.pdf>

OECD Guidelines for Multinational Enterprises
(Pokyny OECD pro mezinárodní společnosti)

<http://www.oecd.org/investment/mne/1903291.pdf>

Univerzální deklarace lidských práv <https://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/>

United Nations Convention Against Corruption (Konvence Spojených Národů proti korupci)

<https://www.unodc.org/unodc/en/treaties/CAC/>

Úmluva Organizace spojených národů o právech dítěte

<https://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/crc.aspx>

Úmluva OSN o odstranění všech forem diskriminace žen



Responsible Business Alliance

Advancing Sustainability Globally

<https://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/CEDAW.aspx>

United Nations Global Compact (Globální dohoda OSN) www.unglobalcompact.org

United States Federal Acquisition Regulation (Předpis o nákupech federálních orgánů)
www.acquisition.gov/far/

SA 8000 <https://sa-intl.org/programs/sa8000/>

Social Accountability International www.sa-intl.org



HISTORIE DOKUMENTU

Verze 1.0 – vydáno v říjnu 2004.

Verze 1.1 – vydáno v květnu 2005. Dokument byl převeden do formátu RBA, drobné úpravy rozvržení stránek; žádné změny obsahu.

Verze 2.0 – vydáno v říjnu 2005 se změnami několika ustanovení.

Verze 3.0 – vydáno v červnu 2009 se změnami několika ustanovení.

Verze 4.0 – vydáno v dubnu 2012 se změnami několika ustanovení.

Verze 5.0 – vydáno v listopadu 2014 se změnami několika ustanovení.

Verze 5.1 – vydáno v březnu 2015 se změnami A1 s platností od 1. ledna 2016.

Verze 6.0 – vydáno v lednu 2018 se změnami několika ustanovení.

Verze 7.0 – Vydáno v lednu 2021 se změnami několika ustanovení

Etický kodex RBA původně sepsalo mezi červnem a říjnem 2004 několik společností zabývajících se výrobou elektronických produktů. Zveme a vyzýváme ostatní společnosti, aby tento kodex přijaly. Další informace naleznete na adrese:

<http://www.responsiblebusiness.org>

Oficiální verze Kodexu chování RBA je v angličtině. Tento překlad je poskytnut jako vstřícný krok.